

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 904 DE FECHA 30/01/2023

Supervisora
HILDA MARCELA RAMIREZ AMAYA
Profesional Universitario||
Alcaldía de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido del 1 al 28 del mes de febrero de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	RODOLFO GALINDO CÁRDENAS
PROFESIÓN	ADMINISTRADOR DE EMPRESADS
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	13 MARZO 2023
NÚMERO DE INFORME	1

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Gestionar la articulación, institucional e intersectorial con el sector público y privado para fortalecer las capacidades y competencias vinculadas a la productividad en los grupos de población vulnerables de los diferentes programas y metas de la secretaria de desarrollo social del Municipio de Bucaramanga	Orientaciones y Capacitación de las competencias necesarias de la población vulnerable de los programas de la secretaria de desarrollo social	1- 1 febrero reporte reunión socialización Capacitación para los corregimientos de Bucaramanga 2- Febrero 9 listado capacitación de cacao Corregimiento 1 Angelinos sector la cemento	2	-Fotos



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 3

2	Definir la atención, concertar y realizar agendas de relacionamiento con el sector productivo y académico y hacer el seguimiento a los planes y a los programas para desarrollar convenios, alianzas y planes operativos que permitan dar una respuesta institucional a las necesidades identificadas	Agendas de relacionamiento con el sector productivo, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades identificadas	3- 6 febrero respuesta a solicitud a cursos de formación ya aprobados por el SENA SER	5	Fotos
3	Articular con los programas de la secretaria de desarrollo social, para hacer seguimiento a la efectiva y oportuna participación de los grupos de población beneficiaria en los planes, programas y actividades interinstitucionales presentando informe mensual	Informe mensual de las actividades realizadas al seguimiento de la participación de los grupos beneficiarios de los planes operativos realizados	4- 13 febrero alistamiento cuenta de febrero	2	Foto cuadro
4	Participar en la logística de los diferentes eventos de divulgación en los que organiza y/o es invitada la secretaria de desarrollo social para dar a conocer el portafolio de servicios, de manera integral de los grupos poblacionales.	Apoyar en los diferentes eventos organizados por la secretaria de desarrollo social para dar a conocer el portafolio de productos de manera integral.	15 febrero reunión en el corregimiento 1 Angelinos la cemento 5- 6 febrero programas asignados a la Alcaldía de Bucaramanga 6- 1 febrero primera feria de empleo IMEBU en NEOMUNDO	3	Foto - correos
5	Presentar recomendaciones sobre iniciativas empresariales que permitan identificar áreas de interés a desarrollar por los grupos de población beneficiaria.	Recomendar con la secretaria de Desarrollo Social en aspectos de interés ocupacional para la población beneficiada	7- Reunión Centro vida Álvarez programación planeación año 2023- Alcaldía de Bucaramanga 8- 21 febrero reunió corregimiento 2 encurtidos cármicos	2	Foto y correo
6	Apoyar la respuesta a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativas y ciudadanía en general con temas asociados al objeto contractual y las obligaciones específicas.	Apoyo a las respuestas y requerimiento de los entes de control.	NA	NA	NA



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

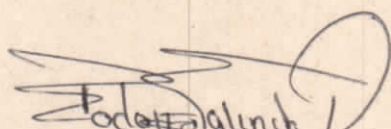
Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 3 de 3

7	Apoyar la difusión, en los diferentes canales de comunicación de las actividades, eventos realizados por los diferentes programas y servicios adscritos a la secretaria de desarrollo social en cumplimiento de sus funciones	Dar difusión a los diferentes programas de la secretaria de desarrollo social de las actividades y eventos que se pueden desarrollar	9- 13 febrero reunión inducción auditorio instituto de cultura 7,45 a 10 am	1	foto
8	Apoyar la gestión documental de los documentos que en desarrollo del contrato le sean encargados siguiendo los lineamientos establecidos para el efecto	Realizar la documentación requerida en su ejecución	10- Informe de cumplimiento febrero 2023	1	Fotos
9	Las demás que sean asignadas y tengan relación con el objeto del contrato	Respuestas a solicitudes	11- 28 febrero cursos para centro vida Álvarez	2	Correos-. fotos


Rodolfo Galindo Cárdenas
CONTRATISTA.